

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION EXTERNE DANS LE CADRE DU PROJET ARC (AMÉLIORATION DES RESSOURCES ET DES CAPACITÉS).

I. PRESENTATION DES COMMANDITAIRES :

L'Association Voix de Femmes Marocaines (AVFM) est une organisation marocaine à but non lucratif fondée en 2007. Elle a pour mission de promouvoir les droits des femmes au Maroc et de lutter contre toutes les formes de discrimination et de violence à leur encontre.

L'AVFM mène des actions de sensibilisation et de plaidoyer pour faire avancer les droits des femmes au Maroc, notamment en matière de lutte contre les violences faites aux femmes, l'amélioration de l'accès des femmes à l'éducation et à l'emploi, ainsi que la promotion de leur participation à la vie politique et publique.

L'association a également mis en place des centres d'écoute pour les femmes victimes de violences, ainsi que des programmes de formation pour les femmes en situation précaire, pour leur permettre de développer des compétences et de trouver un emploi.

L'AVFM travaille en partenariat avec d'autres organisations de la société civile, les autorités locales et les institutions nationales pour renforcer l'impact de ses actions et pour construire un Maroc plus égalitaire et juste pour les femmes.

II. CONTEXTE GENERAL :

L'Association Voix de Femmes Marocaines (AVFM), engagée dans la promotion des droits des femmes et l'inclusion sociale et économique des populations vulnérables dans la région Souss-Massa, mène actuellement plusieurs projets à fort impact avec l'appui de ses partenaires techniques et financiers.

Dans une optique de professionnalisation de sa communication externe et de renforcement de sa visibilité, l'association souhaite recruter **un(e) chargé(e) de communication externe, sous forme de prestataire indépendant(e) ou cabinet spécialisé**, pour une **durée initiale de 12 mois renouvelable**, selon l'évaluation des performances et la disponibilité des financements.

III. OBJECTIF DE LA MISSION :

L'objectif est d'assurer une mise en œuvre professionnelle et régulière des actions de communication externe de l'association, en valorisant ses projets, ses bénéficiaires, ses partenaires et ses résultats, en cohérence avec ses valeurs et ses objectifs.

Le ou la prestataire aura pour rôle d'assurer l'exécution des tâches de communication, même en l'absence d'une stratégie formelle, tout en adaptant les contenus aux différents supports et publics cibles.

IV. RESPONSABILITÉS DU OU DE LA PRESTATAIRE OU CABINET :

Le ou la chargé(e) de communication devra :

1. Mettre en œuvre les actions de communication externe prévues dans les projets en cours, en lien avec l'équipe de l'association.
2. Gérer la communication digitale :
3. Animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.) avec du contenu régulier (textes, visuels, vidéos, stories...) ;
4. Documenter les activités : prises de photos/vidéos, publications synthétiques post-événements.

5. Contribuer celons le besoin a la réalisation des supports de communication (bannières, affiches, capsules vidéo, brochures) pour les activités, formations, campagnes ou événements de l'association.
6. Contribuer à la visibilité des projets soutenus par les partenaires, selon les règles de visibilité de chaque bailleur.
7. Proposer, en accord avec l'équipe, des ajustements pour renforcer la portée de la communication.
8. Préparer un rapport mensuel synthétique des actions menées.

V. LIVRABLES ATTENDUS :

- Calendrier mensuel de publications, en lien avec les actions planifiées de l'association ;
- Contenus digitaux (posts, stories, photos, vidéos, visuels graphiques) produits mensuellement ;
- Supports de communication visuelle pour les événements ou campagnes spécifiques ;
- Rapports mensuels d'activités de communication ;
- En fin d'année : rapport synthétique annuel présentant les actions menées, les statistiques (engagement, portée...), et les recommandations pour la future stratégie.

VI. DURÉE :

- Durée initiale : **12 mois** à compter de la date de signature du contrat.
- Renouvelable une fois, en fonction des performances et des moyens disponibles.
- Engagement estimé : **5 à 12 jours** de travail par mois selon les besoins.

VII. PROFIL RECHERCHÉ :

Prestataire individuel ou cabinet disposant de :

- Un diplôme en communication, journalisme, marketing digital, ou équivalent ;
- Une expérience confirmée (3 ans min.) dans la communication associative, développement ou droits humains ;
- Maîtrise des réseaux sociaux, outils de création graphique (Canva, Photoshop...), montage vidéo, photographie ;
- Capacités rédactionnelles solides en français (arabe/amazigh souhaité) ;
- Sens de l'initiative, de l'organisation, et respect des délais.

VIII. MODALITÉS DE COLLABORATION

- Le/la prestataire travaillera en coordination avec une personne référente de l'équipe projet.
- L'association mettra à disposition les informations, visuels existants et documents nécessaires.
- Les livrables seront validés sur une base mensuelle.

IX. DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre :

- Un CV ou dossier de présentation du cabinet ;
- Un portfolio ou exemples de contenus produits (liens ou pièces jointes) ;
- Une proposition financière mensuelle ou annuelle ;
- Une note de motivation ou méthodologie de travail (max. 1 page).

Les candidatures sont à envoyer par email à voix.femmes.maroc@gmail.com avec l'objet : "Recrutement – Chargé(e) Communication Externe – AVFM", ou la déposer directement au niveau de notre bureau sise a rue 2 mars immeuble Aferni 1 porte 4 appartement 111 Riad Salam Agadir, au plus tard le : **28 Octobre 2025**.

Pour toute information supplémentaire, veuillez contacter :

- Monsieur Hamza BOUKFAL : +212 6-70-46-51-51
- Monsieur Hassan AIT AADDI : +212 7-03-16-14-17

X. DISPOSITIONS FINALES :

L'AVFM se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel si aucun profil ne correspond aux attentes. La sélection se fera sur la base des compétences, de l'expérience et de la pertinence des propositions reçues.

